

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Vergadering van 26 juni 2017

Tegenwoordig : De heer Ivan Delaere, burgemeester-voorzitter;
De heer Paul Lambrecht, mevrouwen Greet Dewitte, Annick Debonné en de heren
Chris Marreel en Peter Gelaude, schepenen
Mevrouwen Mieke Serry, Linda Deman-Vanmaele, de heer Bart Verhelle, mevrouwen
Kaat De Waele, Charlotte Van Hauwaert, Sara Defreyne, de heren Thomas Cloet,
Stijn Vandenhende, Godfried Bovijn, Koen Berton, raadsleden;
De heer Geert Mahieu, gemeentesecretaris.

Betreft : Financiën – wijziging retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen.

De gemeenteraad,

In openbare vergadering,

Gelet op het feit dat het huidig reglement voor gebruik van de gemeentelijk materialen dateert van 25 januari 2016;

Overwegende dat het noodzakelijk is het gemeentelijk reglement te verfijnen en af te stemmen op de praktijkervaring;

Overwegende dat omwille van het bevorderen van gebruiksefficiëntie en verantwoordelijkheid het aangewezen is een gebruiksreglement inzake het uitlenen van gemeentelijke materialen aan te passen en hervast te stellen;

Overwegende dat het aangewezen is voor het uitgeleend materiaal een vergoeding te vragen aan de ontleners;

Gelet op artikel 43 § 15 van het Gemeentedecreet;

Gehoord de uiteenzetting van de burgemeester;

Besluit : met zestien stemmen ja, geen stemmen neen en geen onthoudingen.

Artikel 1:

De basistarieven voor het gemeentelijk feestmateriaal worden per activiteit als volgt vastgesteld:

Omschrijving	Gegevens	Huurprijs
Stoelen	Grijze klapstoelen	€ 0,25/stuk
Tafels	Afmetingen: 1,20 m x 0,75 m	€ 1,50/stuk
Tafels	Afmetingen: 1,20 m x 0,80 m	€ 1,50/stuk
Tafels	Afmetingen: 1,80 m x 0,80 m	€ 2,00/stuk
Tafels	Diameter 1,50 m	€ 3,00/stuk
Tafels	Diameter 1,80 m	€ 3,00/stuk
Podiumelementen	Gebruik enkel in gemeentelijke lokalen. Hierop worden 1 uitzondering	€ 5,00/stuk

	toegestaan nl: 1. Voor de beide basisscholen waarbij gebruik enkel wordt toegestaan binnen in hun gebouwen 1 element: 1 m x 2 m (verstelbaar in de hoogte: 0,30 m tot 0,90 m) Moet steeds binnen en op vaste, effen ondergrond geplaatst worden	
Podiumbakken	Afmetingen 1 m x 1 m x 0.30 m Steeds binnen en op vaste, effen ondergrond te plaatsen.	€ 2,00/stuk
Tentoonstellingspanelen	Gebruik enkel in gemeentelijke lokalen, opstelling per 3 Panelen : H 1,50 m x Br 1 m De plaatsing dient te gebeuren door de gemeentelijke diensten	€ 3,00/stuk
Nadar	Lengte 2,50 m – kleur : rood/wit (500m) Lengte 2,00 m - gegalvaniseerd (500m) Leveren en terughalen gebeurt door de gemeentelijke diensten	€ 0,25/stuk
Vlaggenmasten	Lengte 5 m – kleur : wit Leveren en terughalen door de gemeentelijke diensten, niet geplaatst	€ 2,50/stuk
Vlaggen	Pittem, West-Vlaanderen, Vlaamse Gemeenschap, België en Europa – zelf af te halen	€ 1,00/stuk

Onder gemeentelijke lokalen worden naast de gebouwen eigendom van de gemeente eveneens de Onze Lieve Vrouwekerk en Sint-Germanuskerk verstaan.

Artikel 2:

Voor de tarifiering van de materialen wordt een onderscheid gemaakt in volgende categorieën gebruikers :

- categorie A : Eigen organisaties van de gemeente, gemeentelijke adviesraden, OCMW, Vriendenkring gemeentepersoneel, Jumelagecomité, Zotte Maandagcomité, 11-11-11-comité en Pittemse scholen voor hun jaarlijks schoolfeest en grootouderfeest, wijkcomités éénmaal per jaar voor het organiseren van een straat- of buurtfeest.
- categorie B : verenigingen van eigen gemeente en wijkcomités
- categorie C : andere gemeentebesturen
- categorie D : Pittemse handelaars, zelfstandigen en ondernemers in het kader van opendeurdagen
- categorie E : verenigingen uit andere gemeenten voor activiteiten die ze organiseren op het grondgebied van de gemeente Pittem.

Er is een dalende prioriteit van A naar E.

Er wordt geen materiaal ontleend aan private personen.

Artikel 3

De huurtarieven worden voor de verschillende categorieën als volgt vastgesteld :

- categorie A : gratis
- categorie B : basistarief met een minimum van 5 €
- categorie C : gratis
- categorie D : basistarief x 2 met een minimum van 25 €
- categorie E : basistarief x 2

Artikel 4

Alle aanvragen tot het verkrijgen van materiaal moeten minstens 1 maand en met een maximum van 6 maanden op voorhand, schriftelijk aangevraagd worden via een daartoe bestemd aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier dient tijdig bezorgd te worden bij de technische dienst, Markt 1, 8740 Pittem. Na ingebruikname van het nieuw digitaal loket kunnen alle aanvragen ook via de gemeentelijke website gebeuren.

De aanvrager ontvangt een bevestiging en/of weigering betreffende zijn aanvraag. Laattijdige aanvragers kunnen slechts gebruik maken van de nog beschikbare materialen. Mondelinge of telefonische aanvragen worden niet behandeld.

Voor de praktische regeling dient door de aanvrager steeds vooraf contact opgenomen te worden met de verantwoordelijke van de technische dienst op het nummer 051/46.03.56 of 051/46.03.57.

Artikel 5

De aanvragen van andere gemeentebesturen die materiaal wensen te ontlenen, worden steeds in het college van burgemeester en schepenen behandeld.

Artikel 6

Wijkcomités kunnen éénmaal per jaar gratis gebruik maken van materiaal voor het organiseren van een straat- of buurtfeest, mits het voorleggen van een uitnodiging die dient bezorgd te worden aan alle bewoners van de straat of buurt.

Artikel 7

De gemeente zal zelf geen materiaal bijhuren. Enkel het eigen materiaal zal nog worden verhuurd. Informatief kan de aanvrager verwezen worden naar de provinciale uitleendienst.

Artikel 8

De ontlener verbindt er zich toe het ontleende materiaal niet uit te lenen of te verhuren aan derden. Indien het gemeentebestuur gegronde twijfels heeft met betrekking tot eventuele doorverhuring, kan zij het ontleende materiaal onmiddellijk opvorderen.

Artikel 9

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen en andere schadelijke gevolgen die zich zouden voordoen door het gebruik van het ontleende materiaal.

Elke huurder is vrij een verzekering af te sluiten tegen gebeurlijke ongevallen en contractuele aansprakelijkheid.

Artikel 10

In geval van dringende omstandigheden of overmacht is alleen het college van burgemeester en schepenen bevoegd om de oorspronkelijke toewijzing van het materiaal in te trekken of te wijzigen. Deze beslissing wordt steeds aan de aanvrager meegedeeld en gemotiveerd.

Artikel 11

De huurder is aansprakelijk voor elke beschadiging, verlies of diefstal tijdens de periode dat de materialen ter beschikking worden gesteld.

Gebreken, beschadigingen, verlies of diefstal dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de verantwoordelijke ambtenaar.

De ontlener mag de beschadigde materialen niet zelf herstellen of herstellingen laten uitvoeren. De herstelling zal uitgevoerd worden door de dienst zelf of door een door het gemeentebestuur aangeduide firma. De kosten zullen aan de ontlener in rekening worden gebracht.

Bij diefstal of verlies zal eveneens een rekening opgemaakt worden ten laste van de ontlener. De ontlener blijft alsnog verplicht het gemeentebestuur in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen die bij het gebruik van de uitgeleende materialen zouden worden vastgesteld, zelfs indien de ontlener hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn.

Artikel 12

Bij niet-betaling van de eventuele schadevergoeding kan de huurder van elke toekomstige verhuring worden uitgesloten.

Artikel 13

Eventuele bezwaren, met redenen omkleed, die steunen op de toepassing van dit reglement, moeten schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Markt 1, 8740 Pittem, en dit uiterlijk 3 dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan.

Artikel 14

Wanneer wordt vastgesteld dat het gebruik niet overeenstemt met de aanvraag of het reglement, wordt -onverlet andere vergoedingen en sancties - het basistarief vervijfvoudigd (x 5).

Artikel 15

Indien de gemeentelijke diensten moeten tussenkomen voor herstel, reinigen, nalatigheden, laattijdig terugbrengen en dergelijke, wordt 30 euro per manuur (verplaatsing inbegrepen) aangerekend.

Artikel 16

De retributie wordt betaald door overschrijving op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Pittem, zoals vermeld op de factuur, binnen de 30 dagen factuurdatum.

Artikel 17

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden volgens de modaliteiten bepaald in art. 94 2° 2^{de} lid van het gemeentedecreet.

Artikel 18

Dit reglement gaat in vanaf 1 juli 2017 en vervangt het vorige reglement dd. 25 januari 2016 omtrent het huren van feestmateriaal.

Namens de gemeenteraad,

De gemeentesecretaris,
(get.) Geert Mahieu.

De burgemeester-voorzitter,
(get.) Ivan Delaere.

Voor éénsluitend afschrift :

De gemeentesecretaris,

De burgemeester,

Geert Mahieu.

Ivan Delaere.