



## Uittreksel uit de notulen van de OCMW-raad

Vergadering van 7 juni 2021

---

Aanwezig: Ivan Delaere, Burgemeester-voorzitter  
Paul Lambrecht, Denis Fraeyman, Chris Marreel, Annick Debonné, Schepenen  
Bart Verhelle, Katrien De Waele, Greet Dewitte, Stijn Vandenhende, Christophe  
Vancoillie, Rik Gelaude, Andres Vandewalle, Petra Ide, Heidi Lievrouw, Jessica  
Vandromme, Nathalie Delmotte, Renzo Callant, OCMW-raadsleden  
Joris Defour, Adjunct-algemeen directeur  
Carl Couckuyt, Algemeen directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: /

---

### Algemeen beleid - Huishoudelijk reglement OCMW-raad - aanpassing

De OCMW-raad,

In openbare vergadering

#### Aanleiding

In de vergadering van 4 maart 2019 keurde de OCMW-raad hun huishoudelijk reglement goed. Volgens dit reglement kunnen raadsleden mondelinge vragen stellen die niet op de agenda van de raad staan. De vragen kunnen ter zitting gesteld worden, waardoor het vast bureau zich niet goed kan voorbereiden.

#### Regelgeving

Artikel 74 van het decreet over het lokaal bestuur

#### Context en argumentatie

De huidige regeling in het huishoudelijk reglement is als volgt:

##### *Artikel 11*

*De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.*

*Op schriftelijke vragen van OCMW-raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.*

*Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.*

Aangezien de vragen ter zitting worden gesteld en het vast bureau de intentie heeft om die ook ter zitting te beantwoorden, hebben de leden van het vast bureau geen mogelijkheid om een stand van zaken, cijfergegevens, informatie, ... op te vragen bij de OCMW-diensten. Nochtans is dit nodig om een kwalitatief, correct en up to date antwoord te kunnen geven op de vragen. Daarom wordt voorgesteld om de huidige regeling van artikel 11 van het huishoudelijk reglement als volgt te vervangen:

*"Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de raad staan.*

*Mondelinge vragen die door een raadslid via e-mail worden bezorgd aan de algemeen directeur uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering van de raad (de zittingsdag niet meegerekend) worden in principe op de eerstvolgende raadszitting beantwoord. Mocht blijken dat de vragen omwille van praktische omstandigheden (zoals opzoekingswerk, afwezigheid medewerkers, ...) niet beantwoord kunnen worden op de raadszitting, wordt een antwoord dan ten laatste tijdens de daarop volgende raadszitting gegeven. De vragen vormen geen apart agendapunt op de agenda, maar worden behandeld onder het agendapunt 'varia'. Het louter meedelen van de intentie tot het stellen van een mondelinge vraag is niet voldoende om een mondelinge vraag uit te maken die behandeld wordt op de raadszitting. De vraag moet voldoende gestoffeerd en duidelijk zijn.*

*Mondelinge vragen die niet door een raadslid via e-mail werden bezorgd, maar ter zitting worden gesteld, zullen schriftelijk beantwoord worden binnen een termijn van één maand.*

*Mondelinge vragen die tijdig per e-mail werden bezorgd worden eerst behandeld in volgorde van ontvangst, daarna kunnen de mondelinge vragen die niet per e-mail werden overgemaakt gesteld worden. Het aantal vragen is beperkt tot twee per raadslid per zitting.*

*De mondelinge vragen mogen niet leiden tot het maken van studies, enquêtes of opzoekingen met ernstige financiële gevolgen."*

De raad kan conform artikel 74 van het decreet lokaal bestuur het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

### **Tussenkomsten**

Christophe Vancoillie: ik ben ontgoocheld en verbaasd toen ik vernam dat jullie eenzijdig de aanpassing van het huishoudelijk reglement op de agenda hebben geplaatst. Begin dit jaar werd mondeling verteld dat er meer structuur nodig was in de raden, NPE stond open voor een constructief gesprek. Op 29 maart kregen beide fractieleiders een werktekst omtrent het aanbrengen van variapunten met daags nadien al een overleg, in de hoop een timing af te spreken om tot consensus te komen voor de aanpassing van het huishoudelijk reglement. Er werd op dat overleg van 30 maart 2021 afgesproken dat er overleg zou zijn binnen de fracties en dat de voorzitter beide fractieleiders een voorstel zou bezorgen. Dit zou als basis dienen om tot een gezamenlijke tekst te komen, aanvaardbaar voor beide fracties. Mocht er geen akkoord komen, zou de voorzitter de knoop doorhakken. Op 13 april 2021 werd door NPE hun uitgangspunten bezorgd, maar er kwam geen reactie door de voorzitter en de fractievoorzitter CD&V.

Op 24 mei 2021 werd een 'kladuittreksel gr' bezorgd, maar er werd geen nieuw overleg gepland. Gemaakte afspraken met betrekking tot de timing werden niet nageleefd. NPE heeft op geen enkel ogenblik repliek ontvangen van de CD&V fractie. Fractie leider van de CD&V Stijn Vandenhende zou heel diep beschaamd moeten zijn. Op 24 mei 2021 deelde de burgemeester mee dat indien mogelijk, het agendapunt op de agenda van de eerstvolgende raad zou geplaatst worden. Op 26 mei 2021 werd aangegeven dat dit binnen de NPE-fractie zou besproken worden. Plots stond het agendapunt op de gemeente- als ocmw-raad en mails van mezelf als van Andres bleven onbeantwoord. Enkel Stijn Vandenhende deelde mee dat de CD&V geen specifieke opmerkingen had op het ontwerp. Er is bewust en ter kwader trouw gehandeld. Het vertrouwen is volledig weg.

Essentie: waarom het huishoudelijk reglement aanpassen als het huidige reglement de lading dekt? NPE wilde ook meer structuur en het niveau van de raden omhoog tillen, maar wilde geen beperking op het aantal vragen dat een raadslid schriftelijk zou mogen indienen, anderzijds dat er geen limiet zou mogen staan op het aantal mondelinge vragen tenzij die de werking van de raad zou belemmeren. Er werd een redelijke bovenlimiet van gemiddeld 2 mondelinge vragen per raadslid gesteld. We hadden begrip dat bepaalde vragen niet meteen beantwoord zouden kunnen worden. Het huidige reglement voorziet dat er in de volgende zitting kan geantwoord worden. Bovendien deden we ook een oproep om raadszittingen altijd te streamen. Er werd ook voorgesteld om burgers het mogelijk te maken vragen en voorstellen in te dienen. Daarvan is niets terug te vinden.

In de oorspronkelijke tekst van het ocmw agendapunt was het monddood maken van de oppositie nog extremer dan in de gemeenteraad, maar 6u voor de start van de zitting werden de teksten gelijk

getrokken. Waarom moet het huishoudelijk reglement aangepast worden: er waren geen excessen, geen te lange raden, geen raden die uit de hand liepen, ...

De oppositie deed het te goed. Hoe kan je mensen nog motiveren als je in een democratisch forum niet aan het woord kan komen. De rechten van de oppositie worden aan de laars gelapt. Ik wil ook nog een misverstand verhelpen: onze vragen zijn steeds een meerwaarde geweest, ook jullie antwoorden. Het zorgt voor een debat. Het is niet te doen om politiek voordeel te halen, maar een meerwaarde te zijn voor Pittem.

Puur inhoudelijk: lokale autonomie behelst dat er moet een evenwicht zijn tussen de voorrechten van de raadsleden en de goede werking van de raad. De modaliteiten mogen het vragenrecht niet inperken maar ingegeven zijn door de goede werking van de raad. Dit is hier niet het geval. Een vraag moet nu op voorhand gemaald worden en moet voldoende gestoffeerd en duidelijk zijn. Het aantal vragen wordt bovendien beperkt tot 2 per raadslid. Dit is een flagrante overtreding van artikel 31 DLB. Er is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig. De termijn van 5 dagen is ook te kort om nog variapunten in te dienen. De uitoefening van het vragenrecht is niet meer redelijk.

De oppositie bereidt een klacht voor bij het ABB en indien nodig bij de Raad van State.

Maar het is nog niet te laat. Ik had graag antwoorden op volgende vragen:

- waarom zijn de afspraken qua timing en manier van werken niet nagekomen?
- waarom werd niet gewerkt aan een tekst gedragen door beide fracties?

Aan Stijn Vandenhende:

- waarom ben je niet even transparant geweest als NPE?
- waarom hebben we niets meer vernomen van CD&V?
- waarom stellen jullie vragen aan jullie eigen partij? Zijn jullie wel één fractie?

Tot zo'n 6 uur geleden voor was er verschil tussen de agendapunten van ocmw en gemeenteraad: dit is amateurisme. Waarom hebben jullie dit niet gezien? NPE heeft het verschil direct opgemerkt.

Met deze aanpassing kan de NPE niet akkoord gaan. Laat ons samen werken om tot één akkoord te komen. We vragen aan de CD&V om tegen te stemmen of te onthouden.

Burgemeester: er zijn afspraken gemaakt omtrent en met de nota van NPE was duidelijk wat jullie wilden. De NPE-opmerkingen zijn verwerkt in het voorstel. Er zijn volgende platformen:

- de agendapunten van de gemeenteraad: je kan steeds vragen stellen over stellen bij behandeling van het punt
- je kan ook agendapunten op de agenda zetten, het decreet lokaal bestuur voorziet daar in. De 5 dagen in dit reglement zijn gelijklopend met het indienen van agendapunten zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur. We kunnen ons dan goed voorbereiden.
- tijdens de gemeenteraad kan je bijkomende vragen stellen, maar dan krijg je schriftelijk antwoord. Dit komt de kwaliteit van vraag en antwoord ten goede. De wijziging komt er omdat we à la minute moesten antwoorden, doen we het niet, dan krijgen we ook commentaar op. De burger heeft ook recht op een goed antwoord. We moeten ook de administratie voldoende tijd geven om antwoorden te verzamelen. Dit alles geldt ook voor onze eigen fractie.

Onze fractie stelt inderdaad ook vragen: zij mogen dat doen, maar we werken niet op twee sporen. Ik meende dat ik met het voorstel van NPE voldoende info had om een voorstel te doen. In andere gemeenten is er een beperking in tijd, dit doen we niet, dit is hier niet het geval, iedereen krijgt tijd genoeg om de vraag te stellen. Er zijn ook in andere gemeenten soms beperkingen van vijf vragen per fractie, in dit reglement is het twee per fractielid.

Stijn Vandenhende: de werking van de fractie is interne keuken, het reglement is wel grondig bekeken en onze bevindingen zijn mondeling meegedeeld aan de voorzitter. Dit keuren we goed is om een kwalitatiever antwoord te kunnen geven waar iedereen beter van wordt.

Christophe Vancoillie: je beweert dat het verplicht schriftelijk indienen een beter antwoord zal geven. Dit is bizar. We zouden mogen veronderstellen dat we op eender welke vraag aan het schepencollege een gefundeerd antwoord mogen verwachten. Het huidige reglement laat ook toe om te antwoorden

op de volgende zitting. Je kon ons ook per mail inlichten over bepaalde cijfers. Per gemeenteraadslid zijn er 2 vragen, dus in totaal 16 voor onze fractie: zijn er ooit meer variapunten ingediend? Kan een raadslid drie vragen stellen, is dit mogelijk? Mondelinge vragen kunnen gesteld worden: maar ook daar blijft de beperking? Je zal antwoorden in een termijn van 1 maand: dan spreek je jezelf tegen. Het schepencollege wil die ter zitting beantwoorden, maar jullie zullen schriftelijk antwoorden. Het reglement is voor beide fracties hetzelfde. Jullie hebben zicht op deze vragen. Hoe gaan wij zicht hebben op die vragen?

Waarom heb je niet gewacht op een consensus?

Burgemeester: het aantal van twee vragen per raadslid: we zouden het aantal kunnen schrappen, als de fractie daarmee akkoord gaat. Vragen zullen op de agenda komen onder varia, zodat beide fracties de vragen kennen.

Christophe Vancoillie: waarom moet dit per se nu goedgekeurd worden? Het komt al heel dicht bij waar we als fractie kunnen achter staan.

Andres Vandewalle: volgens een recente politieke peiling is de cd&v is wegzakt naar een dieptepunt, niet alleen nationaal, maar met dit voorstel ook lokaal. Er was geen enkel overleg. De 5 dagen op voorhand is eigenlijk 6 dagen, want de zittingsdag is niet inbegrepen. Waarom hebben jullie de foute ocmw-tekst niet gezien? Dit is een belachelijk. Heeft iemand die toelichtende nota eigenlijk wel gelezen?

Burgemeester: je hebt de fout gezien, waarom heb je ze niet gemeld? Wij bepalen de agenda, de inhoud gebeurt door de administratie.

Kaat Dewaele: de fractie NPE kon dit niet weten: er mochten twee verschillende reglementen zijn.

Christophe Vancoillie: dus, je laat dit agendapunt staan en laat deze tekst goedkeuren die niet de goedkeuring heeft van beide fracties?

**Besluit : Met 9 stemmen voor (Ivan Delaere, Paul Lambrecht, Denis Fraeyman, Chris Marreel, Annick Debonné, Greet Dewitte, Stijn Vandenhende, Heidi Lievrouw, Jessica Vandromme), 8 stemmen tegen (Bart Verhelle, Katrien De Waele, Christophe Vancoillie, Rik Gelaude, Andres Vandewalle, Petra Ide, Nathalie Delmotte, Renzo Callant)**

#### **Artikel 1**

De raad vervangt artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad door:

*“Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de raad staan.*

*Mondelinge vragen die door een raadslid via e-mail worden bezorgd aan de algemeen directeur uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering van de raad (de zittingsdag niet meegerekend) worden in principe op de eerstvolgende raadszitting beantwoord. Mocht blijken dat de vragen omwille van praktische omstandigheden (zoals opzoekingswerk, afwezigheid medewerkers, ...) niet beantwoord kunnen worden op de raadszitting, wordt een antwoord dan ten laatste tijdens de daarop volgende raadszitting gegeven. De vragen vormen geen apart agendapunt op de agenda, maar worden behandeld onder het agendapunt 'varia'. Het louter meedelen van de intentie tot het stellen van een mondelinge vraag is niet voldoende om een mondelinge vraag uit te maken die behandeld wordt op de raadszitting. De vraag moet voldoende gestoffeerd en duidelijk zijn.*

*Mondelinge vragen die niet door een raadslid via e-mail werden bezorgd, maar ter zitting worden gesteld, zullen schriftelijk beantwoord worden binnen een termijn van één maand.*

*Mondelinge vragen die tijdig per e-mail werden bezorgd worden eerst behandeld in volgorde van ontvangst, daarna kunnen de mondelinge vragen die niet per e-mail werden overgemaakt gesteld worden. Het aantal vragen is beperkt tot twee per raadslid per zitting.*



*De mondelinge vragen mogen niet leiden tot het maken van studies, enquêtes of opzoeken met ernstige financiële gevolgen."*

**Artikel 2**

De raad verleent goedkeuring aan de gecoördineerde versie van het huishoudelijk reglement, zoals in bijlage bijgevoegd.

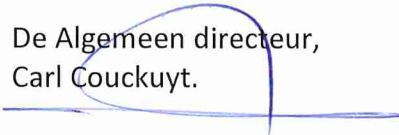
Namens de OCMW-raad,

De Algemeen directeur,  
(get.) Carl Couckuyt.

De Burgemeester-voorzitter,  
(get.) Ivan Delaere.

Voor éénsluitend afschrift – Pittem, 11 juni 2021

De Algemeen directeur,  
Carl Couckuyt.



De Burgemeester-voorzitter,  
Ivan Delaere.





BIJEENROEPING .....	1
OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING .....	2
INFORMATIE VOOR OCMW-RAADSLEDEN EN PUBLIEK .....	3
QUORUM .....	4
WIJZE VAN VERGADEREN .....	5
WIJZE VAN STEMMEN .....	6
NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG .....	8
VERGOEDINGEN OCMW-RAADSLEDEN .....	9
VERZOEKSCRIFTEN .....	9
AANDUIDING PLAATSERVANGERS BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST.....	10

## BIJEENROEPING

### Artikel 1

§ 1. De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

(Artikel 18 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§ 2. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

(Artikel 19 en 20 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§ 3. De oproeping wordt verzonden via het e-notuleringsstelsel van het bestuur. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden zoveel als mogelijk ter beschikking gesteld via ditzelfde stelsel.

§ 4. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zitting hebbende leden

2° een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige OCMW-raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus

3° het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

(Artikel 19, volgens artikel 74 DLB)

## **Artikel 2**

§ 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.

(Artikel 20 DLB, volgens artikel 74 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

(Artikel 19 en 20, volgens artikel 74 DLB)

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

(Artikel 20 DLB, volgens artikel 74 DLB)

## **Artikel 3**

§ 1. OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

(Artikel 21 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

(Artikel 21 DLB, volgens artikel 74 DLB)

# **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

## **Artikel 4**

§ 1. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.

(Artikel 28, §1 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§ 2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering

2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid

(Artikel 28, §1 DLB, volgens artikel 74 DLB)

De vergaderingen over de beleidsrapporten (het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

(Artikel 249 DLB)

## **Artikel 5**

§1. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.



Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(Artikel 28, §2 DLB, volgens artikel 74 DLB)

#### **Artikel 6**

De OCMW-raadsleden en alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(Artikel 29, §4 DLB, volgens artikel 74 DLB)

## **INFORMATIE VOOR OCMW-RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

#### **Artikel 7**

Plaats, dag en uur van de OCMW-raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien OCMW-raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

(Artikel 22 DLB, volgens artikel 74 DLB)

#### **Artikel 8**

De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in artikel 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Artikel 9**

§ 1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping zoveel als mogelijk op het e-notuleringsprogramma van het bestuur ter beschikking gehouden van de OCMW-raadsleden.

§ 2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de OCMW-raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de OCMW-raadsleden zoals de oproeping in artikel 1, §3 van dit reglement.

(Artikel 249 DLB)

§ 3. Aan de OCMW-raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De OCMW-raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het OCMW-raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

(Artikel 20 DLB, volgens artikel 74 DLB)

## **Artikel 10**

§ 1. De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

(Artikel 75 DLB)

§ 2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld aan de OCMW-raadsleden via het e-notuleringsstelsel van het gemeentebestuur.

(Artikel 83 DLB)

§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.

§ 4. Alle andere documenten en dossiers dan die in artikel 9 en artikel 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de OCMW-raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de OCMW-raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen de acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem/haar is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van de inzage.

§ 5. De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs. De OCMW-raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier die hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

(Artikel 75 DLB)

§ 6. De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de OCMW-raadsleden zich niet mengen in de werking. De OCMW-raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(Artikel 29, §2 en §3 DLB, volgens artikel 74 DLB)

## **Artikel 11**

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de raad staan.

Mondelinge vragen die door een raadslid via e-mail worden bezorgd aan de algemeen directeur uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering van de raad (de zittingsdag niet meegerekend) worden in principe op de eerstvolgende raadszitting beantwoord. Mocht blijken dat de vragen omwille van praktische omstandigheden (zoals opzoekingswerk, afwezigheid medewerkers, ...) niet beantwoord kunnen worden op de raadszitting, wordt een antwoord dan ten laatste tijdens de daarop volgende raadszitting gegeven. De vragen vormen geen apart agendapunt op de agenda, maar worden behandeld onder het agendapunt 'varia'. Het louter meedelen van de intentie tot het stellen van een mondelinge vraag is niet voldoende om



een mondelinge vraag uit te maken die behandeld wordt op de raadszitting. De vraag moet voldoende gestoffeerd en duidelijk zijn.

Mondelinge vragen die niet door een raadslid via e-mail werden bezorgd, maar ter zitting worden gesteld, zullen schriftelijk beantwoord worden binnen een termijn van één maand.

Mondelinge vragen die tijdig per e-mail werden bezorgd worden eerst behandeld in volgorde van ontvangst, daarna kunnen de mondelinge vragen die niet per e-mail werden overgemaakt gesteld worden. Het aantal vragen is beperkt tot twee per raadslid per zitting.

De mondelinge vragen mogen niet leiden tot het maken van studies, enquêtes of opzoeken met ernstige financiële gevolgen.

(Artikel 38 DLB, volgens artikel 74 DLB)

## QUORUM

### Artikel 12

Vooraleer aan de vergadering van de OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

### Artikel 13

§ 1. De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende leden van de OCMW-raad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(Artikel 26 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§ 2. De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(Artikel 26 DLB, volgens artikel 74 DLB)

## WIJZE VAN VERGADEREN

### Artikel 14

De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

(Artikel 24 DLB, volgens artikel 74 DLB)

### Artikel 15

§ 1. De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de OCMW-raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de OCMW-raad aanbelangen.

De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige OCMW-raadsleden. De namen van die OCMW-raadsleden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(Artikel 23 DLB, volgens artikel 74 DLB)

## **Artikel 16**

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

## **Artikel 17**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een OCMW-raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

## **Artikel 18**

§ 1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de OCMW-raadsvergadering.

(Artikel 25 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(Artikel 25, volgens artikel 74 DLB)

## **Artikel 19**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

## **Artikel 20**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

# **WIJZE VAN STEMMEN**

## **Artikel 21**

§ 1. Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.  
(Artikel 33 DLB, volgens artikel 74 DLB)

## **Artikel 22**

§ 1. De OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

(Artikel 249, §3 DLB)

§ 2. De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk OCMW-raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW-deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

(Artikel 249, §4 DLB)

## **Artikel 23**

§ 1. De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

(Artikel 34 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§ 2. De OCMW-raadsleden stemmen bij mondelinge stemming.

§ 3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van OCMW-raadslid en van lid van het vast bureau;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

(Artikel 34 DLB, volgens artikel 74 DLB)

## **Artikel 24**

§ 1. De mondelinge stemming geschiedt door elk OCMW-raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken.

§ 2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van artikel 27 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(Artikel 33 en 34 DLB, volgens artikel 74 DLB)

## **Artikel 25**

§1. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

§ 2. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee OCMW-raadsleden. Ieder OCMW-raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

## **Artikel 26**



Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal OCMW-raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk OCMW-raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

### **Artikel 27**

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(Artikel 35 DLB, volgens artikel 74 DLB)

## **NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG**

### **Artikel 28**

§ 1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk OCMW-raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

(Artikel 278, §1 DLB)

§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad worden opgemaakt in de vorm van een audio opname van de openbare zitting van de OCMW-raad.

(Artikel 278, §1 DLB)

§ 3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(Artikel 278, §1 DLB)

### **Artikel 29**

§ 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(Artikel 32 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het e-notuleringssysteem van het gemeentebestuur. Het zittingsverslag kan via e-mail bij de algemeen directeur worden opgevraagd.

(Artikel 32 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§ 3. Elk OCMW-raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden de notulen door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(Artikel 32 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§ 4. Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige OCMW-raadsleden ondertekend.

(Artikel 32 DLB, volgens artikel 74 DLB)

### **Artikel 30**

§ 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

(Artikel 279, § 6 DLB)

## **VERGOEDINGEN OCMW-RAADSLEDEN**

### **Artikel 31**

§ 1 Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergadering van de OCMW-raad waarop zij aanwezig zijn:

- De vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad.

(Artikel 73 DLB en artikel 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

§ 2. Het presentiegeld bedraagt 213,32 euro (geïndexeerd oktober 2018) voor de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad. Dit bedrag wordt geïndexeerd volgens de gezondheidsindex.

### **Artikel 32**

§ 1. Alle OCMW-raadsleden krijgen een beveiligde toegang tot het e-notuleringsstelsel van het gemeentebestuur.

§ 2. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(Artikel 17, §5 DLB, volgens artikel 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

## **VERZOEKSCHRIFTEN**

(Artikel 38, 9° en Artikel 304, §2 DLB)

### **Artikel 33**

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.

(Artikel 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.



§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

#### **Artikel 34**

§ 1. Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité voor de sociale dienst verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW op uitnodiging van de voorzitter van dat orgaan. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## **AANDUIDING PLAATSERVANGERS BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST**

#### **Artikel 35**

§ 1. Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(Artikel 105, §2 DLB)

§ 2. De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De

algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

§ 3. Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 maart 2019.

De Algemeen directeur,

**Geert Mahieu.**

De Voorzitter,

**Ivan Delaere.**

